

Checklist voor wervende vacatures in de Fitnesssector

Maak je vacature duidelijk, leesbaar en inclusief

Kandidaten weten dan beter wat je verwacht en kunnen zich een beeld vormen van de functie. Zo kan een sollicitant zich goed voorbereiden en gericht reageren. Je vacature moet met de aandacht trekken van geschikte kandidaten, hun interesse opwekken, hen motiveren om voor jou als werkgever te kiezen, en hen ten slotte aansporen om te solliciteren.

1. Hoe stel je jouw fitnessclub voor?

Begin met een korte beschrijving van jouw fitnessclub. Wat maakt jouw club uniek? Vermeld de sfeer, je aanpak en eventuele specialisaties. Gebruik begrijpelijke taal en vermijd vakjargon dat buitenstaanders niet begrijpen.

Voorbeeld: "Onze fitnessclub in het centrum van Waregem biedt moderne faciliteiten, een breed aanbod groepslessen en een hecht team van trainers dat bekendstaat om zijn persoonlijke aanpak en persoonlijke begeleiding."

2. Kies een duidelijke functietitel

Gebruik een functietitel die duidelijk en herkenbaar is. Vermijd termen die alleen insiders begrijpen. Bijvoorbeeld, gebruik 'Personal Trainer', 'Groepsfitnessbegeleider', of 'Fitnessbegeleider' in plaats van 'Fitness Guru' of 'Movement Master' of het te algemene 'Fitnessmedewerker'. Dit maakt de vacature toegankelijker maakt duidelijk wat je zoekt.

Kies een genderneutrale functienaam voor je vacature. Indien er geen genderneutrale term bestaat, gebruik dan beide varianten met de toevoeging (m/v/x) aan de functienaam.

3. Beschrijf de functie

Omschrijf de taken en verantwoordelijkheden concreet, zodat kandidaten weten wat ze kunnen verwachten. Denk aan taken zoals:

- Begeleiden van klanten tijdens trainingen.
- Het geven van groepslessen zoals spinning, yoga of circuittraining.
- Adviseren over trainingsschema's en voeding.
- Zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.

Voorbeeld: "Je begeleidt klanten in onze fitnessruimte en helpt hen hun persoonlijke doelen te bereiken. Daarnaast geef je groepslessen en zorg je voor een inspirerende en motiverende sfeer."

Tip: Vind je dit moeilijk? Bekijk de erkende beroepskwalificaties 'Fitnessbegeleider', 'Groepsfitnessbegeleider' en 'Personal Trainer' op de website van de Vlaamse Kwalificatiestructuur

([Beroepskwalificatie zoeken](#)). Of laat je inspireren door de databank met beroepenfiches op de website van de VDAB <https://competent.vdab.be/competent/>

Een originele aanpak kan zijn om een werkdag te beschrijven van de functie.

Voorbeeld: "Een typische werkdag begint om 8:30 uur, waar je de ruimte voorbereidt voor de eerste groepsles van de dag. Van 9:00 tot 10:00 uur geef je een energieke spinningles en motiveer je de deelnemers om hun grenzen te verleggen. Na de les neem je even de tijd om klanten persoonlijk advies te geven over hun voortgang en eventuele aanpassingen in hun trainingsschema's. Vervolgens begeleid je een aantal één-op-één sessies, waarbij je cliënten helpt met krachttraining of mobiliteitsoefeningen, afhankelijk van hun doelstellingen.

Tussen 12:30 en 13:00 uur neem je een korte pauze, waarna je de ruimte voorbereidt voor een boxingles van 13:30 tot 14:30 uur. Na de les geef je een korte workshop over gezonde voeding, waarin je cliënten leert hoe ze hun dieet kunnen afstemmen op hun trainingsdoelen. De laatste paar uren van de dag besteed je aan het bijhouden van klantendossiers en het beantwoorden van e-mails van klanten die vragen hebben over hun trainingsprogramma. Je sluit de dag af met het rondleiden van een potentiële nieuwe klant."

4. Benoem duidelijke vereisten

Wees specifiek over wat je verwacht, maar benadruk ook dat kandidaten zaken kunnen leren.

Voorbeeld: "Een certificaat als personal trainer is een plus, maar we bieden ook interne opleidingen aan."

Vermijd woorden die doen vermoeden dat de functie meer geschikt is voor personen met een bepaalde leeftijd, nationaliteit, geslacht, gender of geloofsovertuiging?)

Een taal, bv. Nederlands, als moedertaal eisen in een vacature is wettelijk verboden, zelfs al is zeer goede tot perfecte kennis van een bepaalde taal vereist.

Vermijd bijvoorbeeld: "Goede kennis van het Nederlands." Gebruik liever: "Je begrijpt en spreekt goed Nederlands, omdat je regelmatig in contact staat met klanten en collega's."

Een diploma zegt niet alles. Ervaring kan minstens even waardevol zijn. Vermeld dat je aanwerft op basis van competenties.

Voorbeeld: Gebruik de zin: "Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, gender, origine, beperking/handicap."

Voorbeeld: "Wij zoeken enthousiaste trainers met passie voor sport en gezondheid. Ervaring is welkom, maar motivatie en leergierigheid zijn belangrijker."

5. Wat bieden wij?

Geef potentiële medewerkers een reden om voor jouw fitnesscentrum te kiezen. Benoem niet enkel de vergoedingen, maar leg ook de nadruk op andere voordelen zoals een positieve werksfeer, groeimogelijkheden, en interne en externe opleidingsmogelijkheden. Denk bijvoorbeeld aan gezamenlijke sportieve activiteiten, teambuildings, en beloningen bij het behalen van klantdoelen of ledenbinding.

Voorbeeld: "Je werkt in een energieke en stimulerende werkomgeving met een enthousiast team. Wij bieden interne opleidingen, toegang tot gratis trainingen en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast organiseren we regelmatig teambuildingactiviteiten en gezamenlijke sportevents."

Vermeld duidelijk waar de werkplek zich bevindt en hoe je er geraakt met het openbaar vervoer.

Voeg eventueel een link toe naar de routebeschrijving op je website of Google Maps.

Voorbeeld: Vermijd: "werkplek in Gent", en gebruik liever: "Werkplek in het centrum van Gent, op 5 minuten wandelafstand van het treinstation."

Zorg ook voor een transparante loonaanduiding en vermijd onduidelijkheid. Voeg bijvoorbeeld een link toe naar de loonbarema's van de sector of geef een schatting van het salaris.

6. Sollicitatieprocedure

Wees transparant over hoe de sollicitatie verloopt. Vermeld wat kandidaten moeten aanleveren (zoals een cv, motivatiebrief of een korte video waarin ze zichzelf voorstellen). Geef deadlines en contactgegevens duidelijk aan.

Voorbeeld: "Stuur je cv en motivatiebrief naar info@jouwfitnessclub.be vóór 15 december. Voeg ook een korte video toe waarin je jezelf voorstelt en vertelt waarom je bij ons wilt werken."

Algemene tips

- Gebruik duidelijke en toegankelijke taal, spreek kandidaten aan met 'je'.
- Voeg visuele elementen toe, zoals foto's van het team of de club.
- Zorg ervoor dat de vacature inclusief is en geen onbedoelde discriminatie bevat. Controleer bijvoorbeeld of de tekst genderneutraal is. Kijk dan voor alle zekerheid eens naar de website eDiv (www.ediv.be) van Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum.
- Geef feedback aan je sollicitanten bij elke stap van de procedure. Geef duidelijk aan wat de redenen zijn wanneer iemand niet weerhouden wordt. Neem dan positief afscheid.

Publicatie van je vacature

- Je publiceert je vacatures best altijd op www.vdab.be. Indien je wil kan VDAB je helpen bij het zoeken naar geschikte kandidaten. Het doorgeven van vacatures is belangrijk want de vacaturendatabank wordt gebruikt voor de telling van de knelpuntberoepen.
- Publiceer je een vacature op www.vdab.be? Dan moet je een aantal richtlijnen volgen. Bekijk de kwaliteitsrichtlijnen op www.vdab.be/werkgevers/kwaliteitsrichtlijnen. Hulp nodig? Stuur je vacature per mail naar vacatures@vdab.be of bel 0800 30 700.
- Als je een vacature ingeeft, moet je via een keuzemenu een aantal gegevens invoeren om je vacature juist te positioneren in de jobdatabank. Onder andere: de plaats van tewerkstelling, de jobinhoud, de vereiste studies, het competentiesjabloon en het jobdomein. Het is erg belangrijk dat je deze gegevens zo goed mogelijk invoert (ook al heb je ze al in je vacature zelf vermeld). Vergeet ook niet om de bijbehorende competenties aan te duiden. Op die manier zal de matching efficiënter gebeuren.
- Je kan je vacature in de huisstijl van je organisatie steeds in PDF-formaat toevoegen aan de online vacature op de website van de VDAB.

- Geef feedback aan de VDAB over de kandidaten die bij jullie kwamen solliciteren. Met de juiste feedback kan de VDAB-werkzoekenden beter begeleiden naar een nieuwe job.
- Je kan ook beroep doen op FITNESS.BE, de beroepsvereniging voor de Fitnesssector, om deze vacature te helpen verspreiden.