

Informeer je

- ❖ **Bekijk zeker volgende websites:**

www.fitness.be

<https://www.syntravlaanderen.be/duaal-leren>

<https://www.syntravlaanderen.be/downloads-werkplekieren>

- ❖ **Neem contact op met een sectorconsulent:**

Farid Kempnaers

farid@fitness.be

Erkenning aanvragen

❖ AANVRAGEN VAN EEN UITREKSEL UIT HET STRAFREGISTER, MODEL 2

Wanneer je een erkenning wilt aanvragen om een leerling op te leiden dan zal je een uittreksel uit het strafregister moeten voorleggen.

Bij de meeste gemeentes kan je dit uittreksel online verkrijgen via de website van uw gemeente.

Indien het online onmogelijk is, zal je dit uittreksel persoonlijk moeten aanvragen bij de gemeente.

Neem uw identiteitskaart mee. Het is belangrijk dat u ook vermeldt welk specifiek model u nodig heeft: **model 596.2**.

❖ ERKENNING AANVRAGEN

Als je als werkgever een jongere uit duaal leren wenst aan te werven dan moet je daarvoor erkend zijn. In een duaal leertraject verwerft de leerling immers een groot deel van de competenties op de werkplek. Om de opleiding tot een goed einde te kunnen brengen is het dan ook van groot belang dat het om een kwaliteitsvolle werkplek gaat waar de leerling voldoende leerkansen krijgt.

Om een erkenning te krijgen moet je onderneming of organisatie aan een aantal erkenningsvoorwaarden voldoen. De erkenningsprocedure kan je eenvoudig opstarten door een aanvraag in te dienen in het digitale loket <https://app.werkplekduaal.be/>. Je moet een erkenning hebben voor elke opleiding waarvoor je een overeenkomst wil sluiten en voor elke vestiging waar je leerlingen wil opleiden.

❖ INSCHRIJVEN MENTOROPLEIDING

Vanaf 19 september 2017 is het verplicht een mentoropleiding te volgen indien je een erkenning wil krijgen als leerwerkplek in Vlaanderen. Beschik je als mentor over een bachelor of master diploma lichamelijke opvoeding of kinesitherapie kan je worden vrijgesteld van de mentoropleiding.

Doel van de opleiding is mentoren te ondersteunen in het aanleren van het beroep op de werkvloer. In de opleiding wordt er stilgestaan bij; hoe je het beste vakkennis kan coachen, hoe je gesprekken kan voeren en opvolgen, hoe je leerlingen kan motiveren en leerkansen kan creëren en hoe je feedback kan geven en evalueren.

Deze tweedaagse opleiding is op maat van fitness centra en zeer praktisch opgevat. Je leert van elkaar en gaat met een heleboel tips & tricks naar huis. De deelnemers vinden de opleiding leerrijk, inspirerend, bruikbaar in de praktijk, met veel voorbeelden en ze vinden het een aangename manier van lesgeven.

Indien de opleiding gevolgd wordt door een werknemer, kan men gebruik maken van de doelgroepvermindering. Het volgen van deze opleiding is ook een aanrader voor iedereen die medewerkers begeleidt. De deelnemers geven aan dat het volgen van deze opleiding als werkgever samen met je medewerker een meerwaarde is.

Overeenkomst opmaken

❖ DIMONA-AANGIFTE

Ten laatste op de startdatum van de overeenkomst en voor de aanvang van de activiteiten. Je kan de aangifte zelf doen (code OTH) of laten doen door een sociaal secretariaat of boekhouder. Meer informatie kan je vinden op de website van de sociale zekerheid bij informatie voor ondernemingen.

❖ UURROOSTER

Samen met de opleidingsvertrekker wordt er een uurrooster opgesteld waarin 38 uren per week verdeeld worden. Per dag mag er maximum 8 uur opleiding gegeven worden.

Het correcte uurrooster wordt opgeladen op <https://app.werkplekduaal.be/>. Indien er iets gewijzigd wordt, maakt men een nieuw uurrooster op en dit dient opnieuw opgeladen te worden.

❖ OPLEIDINGSPLAN

Er wordt samen met de opleidingsverstrekker een opleidingsplan opgesteld. Er wordt besproken waar en wanneer men bepaalde competenties zal aanleren. Dit neemt men op in het opleidingsplan. Indien er een competentie niet op de werkplek of niet bij de opleidingsverstrekker aangeleerd kan worden, kan de leerling ook een externe opleiding volgen.

Wist je dat...

er per mentor slechts 1 leerling kan worden toegewezen?

Dit wil zeggen dat wanneer men 2 leerlingen wil opleiden men dan ook 2 mentoren moet aanduiden.

Sociale verplichtingen

❖ RSZ-AANGIFTE

Je moet aangesloten zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) of Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten (RSZPPO). Elk kwartaal moet je een RSZ-aangifte doen. Je kan de aangifte zelf doen of laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder. Zij kunnen er kosten voor aanrekenen.

Tot en met 31 december van het jaar waarin je leerling 18 wordt, valt de OAO onder de beperkte RSZ-onderwerping. Dat wil zeggen dat je alleen bijdragen moet betalen voor:

- jaarlijkse vakantie,
- arbeidsongevallen,
- beroepsziekten,
- enkele kleinere bijdragen.

Voor een leerling-arbeider betaal je als onderneming:

- per kwartaal een bijdrage van 5,57% op de leervergoeding van dat kwartaal aan 108%.
- en jaarlijks 10,27% op de leervergoeding van dat jaar aan 108%.

De bijdragen voor arbeidsongevallen (+/- 1%) en voor beroepsziekten (+/- 0,30%) kan je terugkrijgen via de maatregel doelgroepvermindering leerlingen (code 6310).

Meer info vind je hier:

www.werk.be/online-diensten/doelgroepverminderingen/jongeren/jongeren-een-alternerende-opleiding/leerlingen

Vanaf 1 januari van het jaar waarin je leerling 19 wordt valt de OAO onder de volledige RSZ-onderwerping. Je zal dus meer moeten bijdragen. Deze meerkosten kan je bijna volledig terugkrijgen via volgende maatregelen:

- De structurele vermindering (code 3000). Meer info vind je op: www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/deductions/structuralreduction_targetgroupreductions/structuralreduction.html en/of
- De doelgroepvermindering leerlingen (code 6310). Meer info vind je hier: www.werk.be/online-diensten/doelgroepverminderingen/jongeren/jongeren-een-alternerende-opleiding/leerlingen

Als je onderneming gevestigd is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan je onderneming geen gebruik maken van de doelgroepvermindering leerlingen. Je onderneming kan de meerkosten bijna volledig terugkrijgen via de structurele vermindering.

❖ ARBEIDSONGEVALLENVERZEKERING

Je onderneming moet een arbeidsongevallenverzekering afsluiten en jaarlijks een verzekeringspremie betalen. De kosten hiervoor kunnen per beroep verschillen.

De arbeidsongevallenverzekering dekt zowel arbeidsongevallen als arbeidswegongevallen.

Arbeidsongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de werkplek of bij de opleidingsverstrekker.

Arbeidswegongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de normale weg van de verblijfplaats van je leerling naar de werkplek/opleidingsverstrekker of omgekeerd.

Ook arbeidswegongevallen tussen werkplek en opleidingsverstrekker vallen hieronder (arbeidsongevallenwet artikel 8, §1, derde lid, 3°).

Je sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met je verzekeringsagent.

Opgelet! Heb je de arbeidsongevallenverzekering te laat of niet afgesloten, dan riskeer je zware boetes. Meer informatie op de website www.fedris.be.

❖ PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Als je zelf geen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk hebt, moet je je verplicht aansluiten bij een externe dienst bij de start van de OAO. Er zal voor minderjarige leerlingen altijd een medisch onderzoek doorgaan. Voor meerderjarige leerlingen, als de risico-analyse dit aangeeft.

De minimumtarieven voor aansluiting zijn wettelijk vastgelegd. Ze houden rekening met:

- het aantal werknemers: meer of minder dan 5 werknemers;
- de hoofdactiviteit van de onderneming.

De kosten voor jou als werkgever variëren tussen €35,50 en €112 per werknemer/jaar.

Contacteer je sociaal secretariaat of boekhouder voor meer informatie over jouw specifieke situatie.

❖ WELZIJNSWET

In de wet op het welzijn is je leerling speciaal beschermd. Zo ben je verplicht een risicoanalyse uit te voeren en daarin rekening te houden met de onervarenheid van de leerling. Die risicoanalyse moet vaststellen aan welke risico's de leerling is blootgesteld en welke preventiemaatregelen je moet nemen om deze risico's op te vangen. Een mogelijke maatregel bij het uitvoeren van sommige werkzaamheden is het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

De jongere moet veilig aan de slag kunnen in je onderneming. De persoonlijke beschermingsmiddelen en de kosten daarvan hangen af van het soort activiteiten van je onderneming.

Je (externe) dienst voor preventie en bescherming op het werk kan je meer informatie hierover geven. Je vindt ook meer informatie op de website van FOD Werk, Arbeid en Sociaal Overleg.

❖ WERKKLEDIJ

Je onderneming moet de nodige werkkledij aan je leerling geven en zorgen voor het onderhoud ervan. Je leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen je onderneming.

❖ SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geef je aan je leerling een arbeidsreglement.

Daarnaast bezorg je je leerling iedere maand een loonbrief en betaal je de netto leervergoeding aan je leerling. Voor meer informatie zie fiche 'Leervergoeding'. Ten slotte bezorg je vóór 1 maart van het volgend kalenderjaar je leerling een individuele rekening en een belastingfiche 281.10. Voor dit alles kan je ook beroep doen op een sociaal secretariaat.

❖ CAO

Je onderneming valt voor de werkzaamheden onder paritair comité 314. In een paritair comité worden CAO 's afgesloten. De arbeidsvoorwaarden (bv. arbeidsduur) en vergoedingen zijn van toepassing op je leerling, tenzij leerlingen uitdrukkelijk uitgesloten worden in de CAO.

❖ REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Je onderneming komt op dezelfde manier als voor de gewone werknemers tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar of privé-vervoer. Je onderneming moet bijdragen in de verplaatsingskosten van je leerling voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer. Als je leerling naar de werkplek/opleidingsverstrekker gaat met het openbaar vervoer (spoor, tram, metro of bus) dan betaalt de werkgever 100% terug van de werkelijke vervoerprijs. Voor het woon-werkverkeer met privévervoer betaalt de werkgever per werkdag een dagvergoeding voor de dagen dat ze aanwezig zijn in de onderneming op basis van de tabel die jaarlijks op 1 februari aangepast wordt door de sociale partners van het PC 314. Deze bijdrage heeft geen invloed op de kinderbijslag.

Financiële stimulansen

❖ DOELGROEPVERMINDERING

Zet je onderneming één of meer ervaren werknemers in als mentor voor de opleiding van leerlingen in leren en werken of duaal leren? Dan kan je onderneming in aanmerking komen voor de doelgroepvermindering voor mentoren als je onderneming gevestigd is in Vlaanderen. Deze doelgroepvermindering werd sinds 01/07/2018 afgeschaft in het Brussels hoofdstedelijk gewest. Het is een vermindering van maximaal 800 euro per kwartaal op de patronale RSZ-bijdrage. Dit is de RSZ-bijdrage die je onderneming betaalt voor de werknemer die je leerling opleidt, de mentor.

- ✓ Als de RSZ-bijdrage voor je mentor kleiner is dan €800, dan is het bedrag van de doelgroepvermindering even groot.
- ✓ Als je mentor tijdens een kwartaal minder dan 4/5 werkt, is de doelgroepvermindering minder dan €800.
- ✓ Je onderneming kan de doelgroepvermindering maar één keer krijgen (voor één mentor) per begonnen schijf van vijf leerlingen. Pas als je gelijktijdig een zesde leerling gaat opleiden binnen je onderneming kan je in aanmerking komen voor een tweede doelgroepvermindering voor een andere mentor.
- ✓ Als je als zelfstandig ondernemer zelf je leerling opleidt, kan je onderneming de doelgroepvermindering niet krijgen..

Je mentor moet aan twee voorwaarden voldoen:

- ✓ Je mentor oefent minstens 5 jaar het beroep uit.
- ✓ Je mentor heeft:
 - Ofwel een getuigschrift dat aantoont dat je mentor met vrucht een mentoropleiding heeft gevolgd.
 - Ofwel een ervaringsbewijs dat aantoont dat je mentor de gepaste competenties heeft om mentor te zijn.
 - Ofwel een pedagogisch diploma (met minstens een onderwijsbevoegdheid op niveau hoger secundair onderwijs) dat betrekking heeft op het beroep dat aangeleerd wordt in het kader van de opleiding.

Als je onderneming in Vlaanderen is gevestigd kan je de algemene informatie en het aanvraagformulier online vinden op de site van het departement WSE.

Als de aanvraag wordt goedgekeurd, krijg je als onderneming de informatie die je nodig hebt om de juiste codes toe te passen in de loonverwerking van je mentor. Geef deze informatie door aan je sociaal secretariaat dat de loonverwerking doet. De dienst mentorkorting stuurt de gegevens door naar de inrichtingen van de sociale zekerheid om controles te kunnen doen.

❖ STAGEBONUS

Stagebonus: 1^e en 2^e toekenning: €500, 3^e toekenning: €750 onder bepaalde voorwaarden

De stagebonus is een premie voor ondernemingen die leerlingen opleiden in leren en werken of duaal leren met een overeenkomst van alternerende opleiding (OAO), een stageovereenkomst alternerende opleiding (SAO) of een deeltijdse arbeidsovereenkomst (DA) en gevestigd zijn in Vlaanderen.

Voorwaarden Je onderneming krijgt de stagebonus als er aan een aantal voorwaarden zijn voldaan.

- ✓ Je hebt een OAO, SAO of DA gesloten binnen leren en werken of duaal leren.
- ✓ De effectieve werkplek van je leerling ligt in het Vlaamse gewest.
- ✓ Je leerling werd minstens 3 maanden opgeleid in je onderneming in het schooljaar waarvoor de bonus wordt aangevraagd.
- ✓ Je leerling is jonger dan 18 jaar op 1 september van het schooljaar waarvoor de bonus aangevraagd wordt. Deze voorwaarde geldt enkel bij de eerste aanvraag die tot een

goedkeuring leidt. Vanaf het moment dat er een eerdere start- of stagebonus voor je leerling betaald werd in de nieuwe regeling, vervalt de leeftijdsvoorwaarde.

- ✓ Je onderneming dient een aanvraag in bij het departement Werk en Sociale Economie. Dit kan ten vroegste nadat je leerling 3 maanden werd opgeleid in je onderneming en moet ten laatste binnen de 4 maanden na het einde van het schooljaar. Is deze termijn voorbij, dan wordt je aanvraag voor dat schooljaar geweigerd.

Als de overeenkomst vroegtijdig wordt beëindigd en je leerling minstens 3 maanden bij jou werd opgeleid, dan kan je de bonus aanvragen. Werd je leerling minder dan 3 maanden in je onderneming opgeleid, dan wordt de stagebonus voor dit schooljaar niet betaald. Voor de start- en stagebonus loopt een schooljaar altijd van 1 september tot en met 31 augustus.

De stagebonus wordt eenmaal per schooljaar betaald per leerling die je opleidde met een OAO, SAO of DA. Je kan per leerling de bonus maximum 3 keer krijgen. Bij de eerste en tweede toekenning is de bonus €500, bij de derde toekenning is dit €750.

Om de stagebonus te ontvangen, moet je onderneming de aanvraag stagebonus binnen de 4 maanden na het einde van het schooljaar indienen bij het departement Werk en Sociale Economie (WSE). Vul deel I van de aanvraag voor een stagebonus in en laat deel II door het opleidingsverstrekker van je leerling invullen. Bij elke aanvraag voeg je een kopie van de overeenkomst toe.

De aanvraag wordt bij voorkeur gemaild naar startenstagebonus@vlaanderen.be. Bij een indiening per mail krijg je altijd een ontvangstbevestiging van het Departement WSE. Een aanvraag indienen per post is dan niet meer nodig. Per post stuur je de aanvraag naar: Departement Werk en Sociale Economie Start- en stagebonus Koning Albert II-laan 35 bus 20 1030 Brussel Als je aanvraag goedgekeurd wordt, brengt het departement WSE je hiervan op de hoogte. De stagebonus wordt ten laatste een maand na de beslissing betaald. Komt de aanvraag te laat aan, dan wordt de stagebonus voor dit schooljaar niet betaald. De afgestempelde postdatum of de verzendingsdatum van de mail gelden als bewijs. Als je aanvraag geweigerd wordt, brengt het departement Werk en Sociale Economie je hiervan op de hoogte.

Onderwijsverstrekker

❖ EVALUATIE

Er wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd door de mentor. Dit in samenspraak met de opleidingsverstrekker. Bespreek wanneer, hoe veel, hoe lang, op welke manier de evaluatie gebeurt.

❖ BEZOEKEN TRAJECTBEGELEIDER

Er wordt verwacht van een trajectbegeleider dat zij het opleidingstraject opvolgen en begeleiden. Om dit goed te kunnen doen zal de trajectbegeleider op regelmatige tijdstippen een bezoek brengen aan de werkplek. Spreek goed af wanneer de beste momenten zijn voor de mentor en de trajectbegeleider, zo kunnen beiden hiervoor tijd voorzien.

❖ KLASSENRADEN

Aangezien de leerling een substantieel deel van zijn tijd op een werkplek leert, is het van belang om ook de evaluatie van de mentor over het deel op de werkplek mee te nemen. Om dit te waarborgen, is de mentor een stemgerechtigd lid van elke klassenraad, met uitzondering van de toelatingsklassenraad. Wanneer de mentor een bloed- of aanverwant is van de leerling in kwestie, tot en met de vierde graad, kan deze mentor niet deelnemen aan de klassenraad. Er worden praktische afspraken gemaakt tussen de onderneming en de aanbieder over het functioneren van de mentor in de klassenraad, ook wat zijn aanwezigheid betreft. Hoe dan ook moet de mentor zich houden aan het ambtsgeheim dat van toepassing is op elk lid van de klassenraad.

Regelgeving studenten duaal leren

❖ VAKANTIEREGELING

De leerling volgt de schoolvakanties en zal dus in de vakantie geen opleiding volgen op de werkplek.

❖ ZIEKTE¹

Als je leerling wegens ziekte of privé-ongeval afwezig is in je onderneming moet hij of zij je onderneming:

- ✓ onmiddellijk op de hoogte brengen,
- ✓ een geneeskundig getuigschrift bezorgen, volgens de afspraken in het arbeidsreglement van je onderneming.

Als je leerling wegens ziekte of privé-ongeval afwezig is op de lesdag moet hij of zij, volgens de afspraken in het school- of centrumreglement, de opleidingsverstrekker:

- ✓ op de hoogte brengen
- ✓ een verklaring van zijn of haar ouders (of de meerderjarige leerling zelf) of een geneeskundig getuigschrift bezorgen
- ✓ je onderneming een geneeskundig getuigschrift bezorgen, volgens de afspraken in het arbeidsreglement.

Minder dan 1 maand anciënniteit

Je leerling heeft geen recht op gewaarborgde leervergoeding. Als de anciënniteit (= de periode waarin je leerling ononderbroken in dienst is bij je onderneming) van 1 maand bereikt wordt tijdens de periode van afwezigheid wegens ziekte of privé-ongeval, heeft je leerling recht op de vergoeding van de resterende dagen arbeidsongeschiktheid.

Vanaf 1 maand anciënniteit

Je leerling heeft recht op gewaarborgde leervergoeding:

- ✓ Van de 1ste tot en met de 7de kalenderdag: 100%
- ✓ Van de 8ste tot en met de 14de kalenderdag: 85,88%
- ✓ Van de 15de tot en met de 30ste kalenderdag: 25,88%

Als je leerling afwezig is wegens arbeidsongeval of beroepsziekte heeft je leerling geen recht op een gewaarborgde leervergoeding, maar valt hij of zij onmiddellijk terug op de arbeidsongevallenverzekering van je onderneming of de vergoeding van Fedris bij beroepsziekten.

❖ STUDENTENARBEID

Studentenarbeid in dezelfde onderneming als waar de leerling zijn OAO heeft, kan enkel in de maanden juli en augustus. Meerderjarige leerlingen mogen studentenarbeid uitvoeren tijdens de periode september – juni bij een andere onderneming dan waar men zijn OAO heeft, minderjarige leerlingen niet.
